

راهنمای ارسال مقالات به همایش بین المللی وقف امور خیریه و سلامت

جهت ارسال مقاله و شرکت در همایش ثبت نام در سایت الزامی می باشد با ورود به قسمت ارسال مقالات پس از درج مشخصات کامل نویسنده یا نویسندگان و مشخص نمودن نویسنده مسئول، متن مقاله بدون ذکر مشخصات نویسنده یا نویسندگان همراه با چکیده و منابع بارگذاری شود.

دستورالعمل نگارش مقاله :

۱- ساختار مقاله‌های ارسالی می بایست مشتمل بر بخش‌های زیر باشد
الف) چکیده مقاله (شامل حداکثر ۲۵۰ کلمه) همراه با واژه‌های کلیدی (حداکثر پنج مورد) به دو زبان فارسی و انگلیسی

ب) متن مقاله باید شامل این قسمت‌ها باشد: بیان مسئله/ مقدمه، بخش اصلی، جمع‌بندی/ نتیجه‌گیری، منابع، پیوست‌ها (در صورت لزوم).

ج) متن مقالات ارسالی به زبان فارسی و در قالب برنامه Word تهیه شود.

د) عبارت‌های فارسی و عربی با قلم Bbdr 13 و عبارت‌های انگلیسی با قلم Times New Roman 13 تایپ شود. متن آیات با استفاده از نرم‌افزار مناسب کپی و آدرس آیات به صورت (نام سوره: شماره آیه) در انتهای آن ثبت شود.

ه) متن مقاله، حداکثر ۸۰۰۰ کلمه باشد و چکیده مقاله از ۲۵۰ کلمه فراتر نرود. واژه‌های کلیدی، بین سه تا پنج کلمه باشند. عنوان‌های اصلی و فرعی - غیر از چکیده و نتیجه‌گیری - در متن شماره‌گذاری و به صورت اصلی به فرعی، از چپ به راست مرتب شود همانند:

۱. دین اسلام

۱.۱ اصول دین

۱.۲ فروع دین

۱.۲.۱ جهاد

و) ارجاع‌های درون متنی، به این شکل نوشته شوند: (نام خانوادگی مؤلف، سال انتشار، شماره جلد، شماره صفحه)؛ (مطهری، ۱۳۷۰، ج ۳، ص ۹۲)

ز) چنانچه از یک مؤلف، چندین کتاب در یک سال منتشر شده باشد، برای تفکیک، سال انتشار را در فهرست منابع و نیز در ارجاع درون‌متنی با حروف الفبا مشخص فرمایید؛ مانند: (طباطبایی، ۱۳۸۸ الف، ج ۲، ص ۳۴؛ طباطبایی، ۱۳۸۸ ب، ص ۱۲)

توجه: چکیده باید در عین اختصار، بیانگر مسئله اصلی پژوهش و راه‌حل آن باشد، با استفاده از کلمه‌ها و عبارت‌های روشن و روان نگاشته شود، گویای موضوع اصلی و منعکس‌کننده محتوای اثر باشد و اطلاعات تازه (یافته‌ها) و نتایج پژوهش را دربر بگیرد.

ک) چنانچه در پژوهش، برای اولین بار، روشی نوین عرضه شده باشد، جزئیات آن باید با توضیح بیشتر ذکر شود.

۲. در حوزه مستند سازی مطالب، توجه به نکات زیر لازم است:

- در ارجاع به منابع الکترونیک، به ترتیب، نام خانوادگی نویسنده و تاریخ مشاهده مطلب، داخل پرانتز نوشته می‌شود.
 - نقل قول مستقیم از هر یک از منابع، می بایست داخل گیومه قرار گیرد.
۳. اطلاعات کتاب‌شناختی منابع مورد استفاده به تفکیک زبان (فارسی، عربی و لاتین) در پایان مقاله، به ترتیب حروف الفبا و بر اساس نام مؤلف، بدین ترتیب نوشته می‌شود:
- کتاب: نام خانوادگی مؤلف، نام کوچک، (سال نشر با ذکر نشانه اختصاری شمسی، قمری یا میلادی)، نام کامل اثر به صورت برجسته و مورب، نام مترجم/ محقق/ مصحح، محل نشر: ناشر.
- مقالات: نام خانوادگی مؤلف، نام کوچک، (سال نشر مقاله با ذکر نشانه اختصاری شمسی، قمری یا میلادی)، «عنوان مقاله»، عنوان مجله به صورت برجسته و مورب، سال، شماره، صفحات مقاله .
- پایان نامه: نام خانوادگی محقق، نام کوچک، (سال دفاع)، عنوان پایان‌نامه به صورت برجسته و مورب، نام و نام خانوادگی استاد راهنما، دانشکده، دانشگاه،
- منابع الکترونیک: نام خانوادگی نویسنده، نام، (تاریخ بازدید)، «عنوان مقاله»، آدرس. URL
- ترجمه منابع به روش APA و به ترتیب منابع فارسی باشد.
- ذکر مشخصات کامل و درجه علمی نویسنده/ نویسندگان به همراه نشانی کامل، شماره تلفن تماس و آدرس پست الکترونیک در فایل مشخصات نویسندگان ضروری است.

توجه:

- الف) اگر از ترجمه‌ای خاص از قرآن کریم یا نهج‌البلاغه، در مقاله استفاده شده، مشخصات مترجم و اطلاعات کتاب‌شناسی پس از ذکر نام قرآن کریم یا نهج‌البلاغه در ابتدای فهرست منابع ذکر شود.
- ب) برای آثار بدون محل نشر، نشانه اختصاری «بی جا»، برای آثار بدون سال نشر، نشانه اختصاری «بی‌تا» و برای آثار بدون نام ناشر، نشانه اختصاری «بینا» به کار می‌رود .
- ج) در ارجاع به منابعی مانند دایره‌المعارف‌ها که از سوی مرکز یا مؤسسه‌ای خاص منتشر شده‌اند، نام مؤسسه به جای نام مؤلف، در فهرست منابع و نیز ارجاع داخل متن نوشته می‌شود.

نویسندگان محترم لازم است به منظور تسهیل در ارزیابی و آماده‌سازی مقاله جهت چاپ، نکات زیر را به دقت توجه و مراعات فرمایند :

- مقاله در راستای محورهای همایش باشد
- در دیگر نشریات داخل و خارج از کشور به چاپ نرسیده باشد .
- رتبه علمی نویسنده که هنگام چاپ مقاله، در مجله ثبت می‌شود، همان رتبه‌ای است که وی هنگام پذیرش مقاله داشته است .

اصول اخلاقی نویسندگان:

*ارائه مقالات بصورت علمی، منسجم، و مطابق با استانداردهای علمی؛

*ارائه داده‌های خام در صورت نیاز؛

*اصالت مقاله ارائه شده؛

*عدم انتشار همزمان یک مقاله ارائه شده، پذیرفته شده یا منتشر شده؛

*ذکر ارجاع دهی مناسب در متن مقاله و کتابنامه: رعایت کامل حقوق سایر اشخاص در مقاله شامل ذکر دقیق کلیه کتاب‌ها، نشریات و پایگاه‌های اینترنتی و سایر تحقیقات که حاصل تلاش و اندیشه دیگران است؛
*ذکر نویسنده مسئول و همکاران در مقاله:

- نویسنده مسئول مقاله کسی است که مسئولیت گروه پژوهشی و صحت کل پژوهش را به عهده داشته؛
- همچنین از سوی سایر نویسندگان مسئولیت مکاتبات و پاسخگویی به ابهامات و ایرادات مطرح شده در مورد مقاله، انتقال نظرات مهم به سایر نویسندگان را بر عهده می‌گیرد؛
- نسبت به وجود نام و اطلاعات تمامی نویسندگان و عدم وجود نامی غیر از نویسندگان مقاله اطمینان حاصل کند.
- اعلام وجود خطاهای اساسی در مقاله در هر مرحله از فرآیند بررسی آن را بر عهده گرفته و نسبت به اصلاح آن اقدام و یا مقاله را باز پس گیرد؛